УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов СНТ "Можайское Море"
Протокол от «__» августа 2026 г.

УСТАВ

садоводческое некоммерческое товарищество

"Можайское Море"

Московская область 2026г.

Раздел 1.
Общие положения

1. Садоводческое некоммерческое Товарищество «Можайское Море» (далее - Товарищество) создано на общем собрании учредителей Товарищества 06 ноября 2009 г.
2. Земельный массив Товарищества состоит из индивидуальных садовых земельных участков и земель общего пользования.
3. Адрес места нахождения СНТ: 143220, Московская область, г. Можайск, дер. Марфин-Брод, территория СНТ «Можайское Море», стр. 5.
4. Официальный сайт СНТ «Можайское Море»: https://можморе.рф,
5. Организационно-правовая форма Товарищества - Товарищество собственников недвижимости. Вид - Садоводческое некоммерческое Товарищество (СНТ).
6. Полное наименование Товарищества - Садоводческое некоммерческое товарищество «Можайское Море», сокращенное наименование - СНТ «Можайское Море».
7. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.
8. Товарищество имеет в собственности имущество, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке.
9. Товарищество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные Товариществом, не распределяются между ее членами, а подлежат направлению на цели, определяемые настоящим Уставом.
10. Товарищество имеет гражданские права и обязанности, соответствующие целям деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности (п. 1 ст. 49 ГК РФ)
11. Товарищество может принимать пожертвования (п. 1 ст. 582 ГК РФ), быть получателем постоянной ренты (п. 1 ст. 589 ГК РФ) и др. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Раздел 2.
Основные положения Устав

1. Учредительным документом Товарищества является устав, утверждённый общим собранием его членов, и является основным юридически значимым документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности садоводческого некоммерческого товарищества, далее по тексту (СНТ) «Можайское Море».
2. Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения Товарищества и его членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства.
3. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми собственниками земельных участков, расположенных в территориальных границах Товарищества и всеми органами управления и контроля Товарищества.
4. Решения органов управления и контроля Товарищества не должны противоречить настоящему Уставу.
5. Любые изменения, дополнения к уставу, а также новая редакция устава обсуждается правомочным общим собранием членов Товарищества и утверждается решением членов Товарищества квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов, присутствующих на собрании и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к уставу оформляются письменно.
6. Члены Товарищества должны быть ознакомлены с вносимыми изменениями или дополнениями в Устав не позднее двух недель, а с содержанием новой редакции Устава не позднее месяца до проведения общего собрания по утверждению устава.
7. После регистрации устава в регистрирующем органе он должен храниться в правлении Товарищества, а также в ревизионной комиссии Товарищества.

8. Любой собственник земельного участка, расположенного в границах Товарищества может ознакомиться с уставом на официальном сайте Товарищества, а также может приобрести экземпляр настоящего устава в индивидуальное пользование за плату в размере стоимости ксерокопирования.

Раздел 3.
Предмет и цели деятельности Товарищества

1. Товарищество является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, основано на членстве участников, создано с целью совместной деятельности для защиты общих интересов в достижении уставных целей объединившихся граждан.

2. Предметом деятельности Товарищества, является совместное создание, приобретение, владение, пользование, содержание, распоряжение в установленных действующим законодательством пределах имуществом общего пользования, удовлетворения материальных и иных потребностей членов Товарищества, связанных с ведением ими садоводства, предусмотренных уставом и Федеральным законом № 217-ФЗ.

3. Целями деятельности являются:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (электроснабжение, газоснабжение, система канализации, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, благоустройство и охрана территории садоводства обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);
- содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории СНТ;
- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.
- содержание и обслуживание имущества общего пользования, расположенного в границах территории СНТ
- текущий и капитальный ремонт объектов инфраструктуры и имущества общего пользования;
- приобретение товарно-материальных ценностей (ТМЦ), расходных материалов, инвентаря, оборудования и горюче-смазочных материалов, необходимых для содержания имущества общего пользования и благоустройства территории;
- оплата коммунальных услуг и ресурсов, потребляемых при использовании имущества общего пользования, включая плату за обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО), электроснабжение, газоснабжение, систему канализации, водоснабжение, водоотведение.
- благоустройство, озеленение и уборка земельных участков общего назначения (дороги, проезды, общественные территории);
- обеспечение пожарной безопасности, санитарного состояния и охраны территории;
- организация работы сотрудников СНТ, планирование и осуществление организационных и административно-хозяйственные расходов, связанных с деятельностью Товарищества;
- обеспечение подключения (технологического присоединения) индивидуальных садовых участков к сетям инженерно-технического обеспечения, являющимся имуществом общего пользования, до границ таких участков;
- сбор членских, целевых взносов с членов Товарищества и платы для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;
- начисление и взыскание неустойки по ст. 395 ГК РФ за несвоевременную уплату взносов/платы для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;
- обеспечение соблюдения жителями на территории СНТ правил проживания и землепользования (соблюдение тишины в законодательно установленное время, запрета на выброс снега с индивидуальных земельных участков на земельные участки общего пользования и т.д.).
- представление интересов Товарищества в органах государственной власти и местного самоуправления, судах.
- Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества осуществление иных действий, необходимых для достижения целей создания СНТ.

Раздел 4.
Правовое положение и правомочия Товарищества

1. Товарищество, как юридическое лицо, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, официальный интернет-сайт и официальную электронную почту в телекоммуникационной сети Интернет.

2. Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права только по решению общего собрания членов СНТ «Можайское Море»;
- привлекать заемные средства только по решению общего собрания членов СНТ «Можайское Море»;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

3. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

4. Товарищество обязано:

- соблюдать действующие Законы РФ, настоящий устав и внутренние регламенты (положения) Товарищества;
- иметь приходно-расходную смету;
- финансово-экономическое обоснование (ФЭО);
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности членам товарищества;

5. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

Раздел 5.
Членство в Товариществе

1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

2. Прием в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением Товарищества.

В заявлении о приеме в члены правообладатель должен указать:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- дату и место рождения заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения;
- адрес электронной почты (при наличии), по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения;
- номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества.

3. К заявлению прилагаются выписка из ЕГРН на земельный участок, принадлежащий заявителю, расположенный в границах территории Товарищества и заявление о предоставлении персональных данных, в котором заявитель должен указать сведения о себе, перечисленные в р.5. п.2. настоящего Устава и выразить своё согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение правлением товарищества заявления о приеме в члены осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

5. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения правлением Товарищества.

6. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление является должником в связи с неуплатой обязательных платежей:

- не является правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;
- не представило документы, предусмотренные р.5. п.2 настоящего Устава Товарищества;
- представило заявление, не соответствующее вышеперечисленным требованиям;

7. Решение о приеме в члены правообладателя правление принимает на своём заседании 2/3 голосов присутствующих и не позднее месяца при положительном голосовании выдает правообладателю выписку из протокола заседания правления о приеме его в члены, лично в руки под роспись либо направляет по адресам, указанным в заявлении.

8. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, в том числе, в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

9. В связи с прекращением у члена товарищества прав на земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не требуется.

10. Бывший член Товарищества в связи с прекращением у него прав на земельный участок на основании сделок (купли-продажи, дарения и др.) в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

11. В случае неисполнения требования, установленного р.5. п.10. настоящего устава Товарищества, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

12. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества посредством направления соответствующего заявления в правление.

13. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

14. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой обязательных платежей в течение более шести месяцев с момента возникновения этой обязанности, за систематическое неисполнением норм Устава (более двух фактов), за преднамеренную порчу имущества общего пользования.

15. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотрение вопроса об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, нарочно (под роспись получателя) или ценным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства или адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

16. Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества не позднее двух недель до даты его проведения, на котором запланировано рассмотрение вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

17. В случае исключения члена из состава СНТ, правление не позднее 10 дней после проведения собрания должно уведомить исключенного о решении собрания нарочно (под роспись получателя) или ценным почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте бывшего члена, направив

ему выписку из протокола, на котором он был исключен из состава членов Товарищества.
18. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.
19. Прекращение членства в Товариществе по инициативе гражданина или принудительно не освобождает его от исполнения гражданско-правовых обязательств перед Товариществом и обязательств по уплате взносов, возникших до и после прекращения членства.

Раздел 6.
Права и обязанности членов Товарищества

1. Член Товарищества имеет право:
2. самостоятельно хозяйствовать на принадлежащем ему земельном участке в пределах его разрешенного использования;
3. добровольно прекратить членство в Товариществе на основании письменного заявления;
4. участвовать в управлении делами Товарищества;
5. избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;
6. обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом;
7. подавать в органы Товарищества заявления (запросы, обращения, жалобы;
8. получать выписки из реестра членов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью председателя;
9. знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой составляет 20 руб. за 1 страницу (в случае высокой инфляции стоимость ксерокопирования страницы устанавливается решением общего собрания членов Товарищества), заверенные печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.
10. Член товарищества обязан:
11. Соблюдать устав, а также положения и правила, действующие в Товариществе, выполнять решения общего собрания, решения правления и председателя Товарищества, принятые в рамках полномочий, установленных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" или возложенных на них общим собранием членов Товарищества;
12. В случае каких-либо изменений в персональных данных, в десятидневный срок сообщать об этих изменениях в правление Товарищества.
13. Участвовать в общих собраниях Товарищества.
14. Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе.
15. Своевременно уплачивать членские взносы, целевые взносы и платежи за потребляемую электроэнергию.
16. Рационально и бережно использовать имущество, являющееся общей собственностью членов Товарищества. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу.
17. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество.
18. Выполнять требования земельного и природоохранного законодательства, содержать в надлежащем техническом, противопожарном и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, заборы.
19. Осуществлять уход за прилегающей к участку земельной полосой шириной в три метра, примыкающей к забору со стороны проезжей части дороги. Не допускать её захламление и зарастание растительностью, для чего окашивать не реже двух раз за летний сезон.
20. Не допускать разрастание насаждений на участке, создающих помехи для прохода и проезда по улицам и дорогам.
21. Утилизировать твердые коммунальные отходы только в контейнеры, установленные при въезде в Товарищество на специально отведенной площадке для сбора твердых коммунальных отходов.
22. Крупногабаритный бытовой и строительный мусор вывозить и утилизировать самостоятельно за собственный счёт, как и пищевые отходы и отходы растительного происхождения (листовой опад, скошенная трава, ветки и прочий порубочный материал), которые категорически

запрещается складировать в контейнер, установленный при въезде в Товарищество.
23. Не допускать захламление территории Товарищества включая дороги, канавы, зеленые зоны мелким бытовым мусором (упаковки пищевых продуктов, окурки, сигаретные пачки, бутылки, пакеты и т.п.) , в том числе не размещать растительные остатки в виде скошенной травы, опавших листьев, обрезанных веток и пр. на землях общего назначение вдоль ограждения территории Товарищества и за его пределами.
24. Не производить посадку кустарников и деревьев около заборов вдоль проезжей части дорог и под линиями электропередач Товарищества. Садоводы, уже осуществившие посадку в указанных зонах до вступления с силу настоящего пункта устава, обязаны круглогодично обеспечивать регулярную санитарную обрезку растений. Если разросшиеся ветви или корни создают угрозу повреждения коммуникаций, сужения проезда либо препятствуют обслуживанию сетей, Правление вправе выдать предписание об устранении нарушения.
25. Начинать строительные и другие работы, связанные с шумом, в будние дни с 8:00 час. утра до 21:00 часа, в выходные дни с 10:00 утра до 22:00 часов; с 13:00 до 15:00 в рабочие и выходные дни («тихий час»).
26. Не производить парковку собственного автотранспорта или автотранспорта своих гостей, перекрывающую дорожные проезды и улицы Товарищества;
27. На территории Товарищества запрещено производить сброс (слив), хозяйственно-бытовых вод (в том числе систем фильтрации бассейнов) на рельеф земель общего пользования;
28. На всей территории СНТ действует ограничение скорости 20 км/ч. Водители обязаны соблюдать правила дорожного движения и уступать дорогу пешеходам, так как пешеходы имеют приоритет перед транспортными средствами.
29. Не производить авторемонтные работы и мойку автомашин на общественной территории Товарищества.
30. Соблюдать полную тишину с 23:00 часов до 8:00 часов утра следующего дня;
31. Члены Товарищества и лица, осуществляющие садоводство без участия в Товариществе, могут быть подвергнуты административному взысканию, установленному законодательством об административных правонарушениях, в виде предупреждения или штрафа за нарушение Земельного, Лесного, Водного, Градостроительного кодексов, Пожарной безопасности, совершенное в границах Товарищества.
32. Гражданско-правовые споры между Товариществом, его членами и другими лицами, имеющими земельные участки на территории Товарищества, споры наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в Товарищество, споры разведенных супругов о праве пользования садовым участком, а также споры имущественного характера не рассматриваются правлением Товарищества, а разрешаются в судебном порядке.

Раздел 7.
Права и обязанности граждан, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе.

1. Граждане, ведущие садоводства на территории Товарищества без участия в Товариществе, могут быть:
- правообладатели земельных участков, расположенных в территориальных границах Товарищества, не вступившие в члены Товарищества;
- садоводы, добровольно вышедшие из членов Товарищества;
- садоводы, исключённые из членов Товарищества решением общего собрания членов Товарищества.

2. Лица, указанные в р.7. п.1 настоящего устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.
3. Лица, указанные в р.7. п.1. настоящего устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим уставом и 217-ФЗ для уплаты взносов членами Товарищества.

4. Суммарный ежегодный размер платы для лиц, указанных в р.7 п.1., устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с 217-ФЗ и настоящим уставом Товарищества.
5. В случае невнесения платы, предусмотренной р.7. п.4. настоящего устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.
6. Лица, указанные в р. 7.п.1. настоящего устава, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества по вопросам, указанным в р. 12.п15. - 12.п.19., 12.п.34., 12.п.35., 12.п.37., 12.п.39. настоящего устава и вправе голосовать при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, указанные в р. 7.п.1. настоящего устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.
7. Лица, указанные в р. 7.п.1 настоящего устава, вправе принимать участие в голосовании по утверждению финансово-экономического обоснования (ФЭО), которое отражает принцип формирования размера членского взноса и платы для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.
8. Лица, указанные в р. 7.п.1. настоящего устава, в праве предоставить в десятидневный срок в правление Товарищества действительную информацию о себе, заявление о предоставлении персональных данных с указанием паспортных данных, места и даты рождения, адреса регистрации и фактического проживания, номера мобильного и домашнего телефона, адреса электронной почты, выписку из ЕГРН на принадлежащий ему земельный участок. В случае каких-либо изменений в персональных данных, перечисленных в этом пункте настоящего устава, в десятидневный срок сообщать об этих изменениях в правление Товарищества.

Лица, указанные в р. 7. п.1. настоящего устава обязаны:
9. Соблюдать устав, а также положения и правила, действующие в Товариществе, выполнять решения общего собрания.
10. Исполнять решения, принятые председателем Товарищества и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" или возложенных на них общим собранием членов Товарищества.
11. Не нарушать права членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе.
12. Согласно принятым решениям общего собрания, своевременно вносить плату за пользование объектами инфраструктуры Товарищества, а также своевременно оплачивать членские взносы, целевые взносы, платежи за потребляемую электроэнергию.
13. Лица, указанные в р. 7.п.1. настоящего устава наравне с членами Товарищества также наделены обязанностями, указанными в р.6.п.11 – 6. п.25 настоящего устава.

Раздел 8.
Реестр членов товарищества.

1. Правление Товарищества обязано вести реестр членов Товарищества. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.
2. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества, в соответствии с разделом 5. настоящего устава, кадастровый номер земельного участка, номер участка согласно плану территориальной застройки Товарищества.
3. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении.
4. В случае неисполнения требования р. 5. п.2. настоящего устава, член товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

5. В отдельный раздел реестра членов Товарищества в порядке, установленном настоящей статьёй устава Товарищества, вносятся сведения о лицах, ведущих садоводство без участия в Товариществе (по их желанию), на основании заявления о представлении персональных данных с указанием сведений, о себе, перечисленных в р.5. п.2. настоящего устава с выражением своего согласия на сбор, хранение и обработку персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае нереализации права, установленного р. 8. п.5. настоящего устава, лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре Товарищества актуальной информации. Также лишается возможности получения информации о текущей организационно - хозяйственной деятельности Товарищества через информирование посредством рассылки новостей по адресу личной электронной почты; лишается возможности открытия личного кабинета на официальном интернет-сайте Товарищества, участия в дискуссиях на форуме сайта и голосования из личного кабинета на портале Госуслуг во время проведения заочного голосования в Товариществе.

Раздел 9.
Порядок оплаты членских и целевых взносов.

1. Размер ежемесячного членского взноса устанавливается решением общего собрания членов Товарищества и фиксируется в приходно-расходной смете на соответствующий период. Рассчитывается и фиксируется в ФЭО на 1(один) год с 01 января по 31 декабря включительно, как и плата за пользование имуществом общего пользования, расположенного в границах территории Товарищества для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

2. Членские взносы и плата за пользование имуществом общего пользования, расположенного в границах территории Товарищества для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведением на основании договоров, заключенных с этими оператором/организацией;
- с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- с благоустройством земельных участков общего назначения;
- с охраной территории Товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
- с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

3. Оплату членского взноса, как и плату за пользование имуществом общего пользования, расположенного в границах территории Товарищества для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, необходимо производить ежемесячно не позднее 10 числа следующего за расчетным. Допускается единовременное внесение взносов за квартал не позднее 10 числа второго месяца расчетного квартала или за год до 10 февраля.

4. Целевые взносы вносятся членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе на расчетный счет Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства

или огородничества;

- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- на расходы, связанные с правовой поддержкой деятельности Товарищества. К таким расходам относятся: оплата услуг юристов по договорам, заключенным Товариществом для решения вопросов, прямо связанных с его деятельностью (в том числе для подготовки документов, представления интересов в судах, урегулирования споров, сопровождения сделок), - при условии, что заключение такого договора и размер оплаты утверждены решением общего собрания членов Товарищества.
- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

5. В случае, если на общем собрании членов Товарищества срок оплаты целевого взноса не установлен, то целевой взнос должен быть оплачен не позднее 3(трех) месяцев после его утверждения общим собранием членов Товарищества.

6. В случае просрочки оплаты членского взноса, как и платы за пользование имуществом общего пользования, расположенного в границах территории Товарищества для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также в случае просрочки целевого взноса членом Товарищества или просрочки целевого взноса лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, правление Товарищества вправе начислить за каждый день просрочки пеня в размере 0,1 % от суммы недовнесённого взноса, но не более установленной величины взноса. В случае неуплаты взносов и пеней свыше трёх месяцев Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

7. Член Товарищества, как и лицо, ведущее садоводстве без участия в Товариществе, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, не освобождается от оплаты расходов Товарищества на содержание и эксплуатацию имущества Товарищества.

8. Оплату, утверждённых общим собранием Товарищества взносов, садоводы производят самостоятельно посредством перечисления личных денежных средств на расчётный счёт Товарищества в банке.

Раздел 10.
Порядок потребляемой электроэнергии.

1. Товарищество является абонентом энергосбытовой компании АО «Мосэнергосбыт» по договору электроснабжения.

2. Учет и контроль потребляемой собственниками земельных участков Товарищества (далее потребители) электроэнергии осуществляется с помощью индивидуальных приборов учета. Присоединение земельного участка потребителя к сети Товарищества выполняется за счет потребителя.

3. Оплата за фактически потребленный объем производится собственниками напрямую в энергосбытовую компанию на основании заключенных ими индивидуальных договоров энергоснабжения. Товарищество не выступает стороной таких договоров и не ведет расчеты по ним.

4. Учет потребления электроэнергии на объектах, относящихся к имуществу общего пользования (уличное освещение, водозаборный узел (ВЗУ), канализационная станция (КНС), здание правления, пост охраны и иные), осуществляется по отдельным приборам учета, установленным на этих объектах. Все показания приборов учета фиксируются в журнале учета (или: в электронной базе данных) и передаются в бухгалтерию СНТ. На основании этих показаний производится ежемесячный расчет объема потребления и начисления сумм к оплате. Оплата энергосбытовой компании осуществляется СНТ по фактическому потреблению, зафиксированному приборами учета.

Раздел 11.
Органы управления и контроля товарищества.

1. Органами управления Товариществом являются:

- общее собрание его членов;

- правление Товарищества - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;
- председатель Товарищества - единоличный исполнительный орган.

2. Органом контроля Товарищества является ревизионная комиссия Товарищества.

Раздел 12.
Общее собрание членов товарищества.

1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления в Товариществе. Ему подконтрольны и подотчетны все другие органы управления Товарищества.

2. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным и внеочередным, каждое из которых может быть: отчётным, отчётно-перевыборным, перевыборным.

3. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением один раза в год: в весенне-летний период - для отчёта РК и правления о проделанной работе за прошедший год отчётного периода с 1 января по 31 декабря, для проведения очного или заочного или очно-заочного голосования по утверждению финансов -экономического обоснования (ФЭО), приходно-расходной сметы на следующий финансовый год (очередное собрание).

4. Очередное перевыборное собрание созывается с целью переизбрания членов правления и/или председателя, и ревизионной комиссии (ревизора) в связи с окончанием действия их полномочий и проводится или в летний период на очередном отчётном собрании, или в конце года для создания благоприятных условий работы новоизбранному составу членов правления и/или председателю с целью совмещения начала фактической работы с новым финансовым годом.

5. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:
правления Товарищества;
ревизионной комиссии (ревизора);
членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

6. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

7. В случаях возникновения намерений созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества у ревизионной комиссии (ревизора) или у членов товарищества (в количестве более чем одна пятая членов товарищества), требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

8. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

9. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

10. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

11. По форме присутствия собрание может быть:
очное с голосованием при помощи поднятия рук;
заочное с голосованием при помощи бюллетеней (опросным путем); очно-заочное.

12. По степени открытости голосование может быть:
- открытое при помощи именных бюллетеней;
- тайное при помощи безымянных бюллетеней.

К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

12. Изменение устава Товарищества.

13. Избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий.

14. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры.

15. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков.
16. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования.
17. Принятие решения о передаче и перераспределении земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.
18. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества.
19. Принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости.
20. Исключение граждан из числа членов товарищества.
21. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества.
22. Принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них.
23. Распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.
24. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора).
25. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом.
26. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них.
27. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества.
28. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.
29. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.
30. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении.
31. Утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества.
32. Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества.
33. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества.
34. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.
35. Утверждение финансово-экономического (ФЭО) обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования (ФЭО) размера платы для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.
36. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.
37. Принятие решения о выполнении в границах территории Товарищества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без

доверенности действовать от имени членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе; при заключении договора подряда на выполнение таких работ.

38. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в Устав Товарищества перечня вопросов, с применением электронных или иных технических средств.

39. Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

40. Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Товарищества.

41. По вопросам, указанным в р. 12.п.12 -12п..17., р. 12.п.23., р. 12.п.30. - 12.п. 39. настоящего устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов товарищества.

42. По вопросам, указанным в р. 12.п.15. - 12.п.19., р. 12. п.34., р. 12.п.35., р.12.п.37., р.12.п.39. настоящего устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе. По иным вопросам, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов Товарищества.

43. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

- размещается на сайте товарищества: https://можморе.рф, в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" – новостные каналы: https://vk.com/club23947310 (приложение VK); https://max.ru/join/0f2L9CasyPXdrFrr-tZI4zEFkkGOaY9Hk2NscXKb9xw. (приложение Max).
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.
- сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

44. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

45. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в р.12.п.15. - 12.п.19., р. 12.п.34., р. 12.п.35., р. 12.п.37., р. 12.п.39. настоящего устава, лица, осуществляющие садоводство без участия в Товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

46. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за 14 дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, с финансово-экономическим обоснованием (ФЭО) в том числе с проектом приходно-расходной сметы в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом настоящего устава Товарищества, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

47. Для членов Товарищества, а также для всех лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

48. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

49. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

50. Член Товарищества, как и лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в голосовании лично или через своего уполномоченного представителя, полномочия которого оформляется доверенностью, заверенной председателем Товарищества или нотариусом.
51. Голосование на общем собрании членов Товарищества осуществляется по принципу: один земельный участок - один голос.
52. Если земельный участок находится в общей долевой собственности нескольких собственников, то членом Товарищества может стать один из собственников при письменном согласовании остальных, на которого будет распространяться положение р. 12.п.51. настоящего устава.
53. Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято путем очного, заочного или очно-заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания согласно р. р. 12.п.12. - 12.п.40. настоящего устава.
54. Собрания очного голосования, очно-заочного голосование или заочного голосование может быть проведено в электронной форме с использованием портала «Госуслуги» согласно Регламенту о порядке проведения очно-заочного или заочного голосования с использованием электронных средств при принятии решений общим собранием Садоводческого некоммерческого товарищества «Можайское Море» (Приложение №1 к Уставу СНТ «Можайское Море» , с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных статьей 17.1 Федерального закона по № 217 по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания согласно р. 12.п.12. - 12.п.40. настоящего устава.

Раздел 13.
Порядок проведения общего собрания в форме очного голосования.

1. Порядок общего собрания подлежит обязательному соблюдению всеми членами Товарищества, органами управления и контроля.
2. Перед открытием общего собрания членов товарищества в очной форме проводится официальная регистрация прибывших участников собрания в часы, указанные в тексте уведомления о проведении общего собрания членов Товарищества. Регистрация участников собрания (их представителей) прекращается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества время.
3. Не зарегистрировавшийся участник собрания (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании и работе собрания.
4. Процедуру регистрации участников собрания осуществляет правление Товарищества, которое ведет учёт всех прибывших на собрание по четырем подписным листам:
5. список членов Товарищества, прибывших на собрание и действующих от своего имени;
6. список лиц, прибывших на собрания, действующих по доверенностям от имени членов Товарищества;
7. список лиц, осуществляющих ведение садоводства без участия в Товариществе, прибывших на собрание, действующих от своего имени;
8. список лиц, прибывших на собрание, действующих по доверенностям от имени лиц, осуществляющих ведение садоводства без участия в Товариществе;
9. Процедура регистрации состоит из следующих этапов:
10. участник, прибывший на собрание, предъявляет члену правления Товарищества паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
11. представитель участника собрания предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, подтверждающую его полномочия. При отсутствии доверенности представитель не может принимать участие в общем собрании членов Товарищества;
12. члены правления Товарищества осуществляют проверку соответствия документов, удостоверяющих личность участника собрания и полномочия представителей членов Товарищества списку реестра членов Товарищества.
13. По итогам регистрации участников собрания, правление Товарищества сообщает председательствующему о наличии или отсутствия кворума, для принятия решения дальнейших действий.

14. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Товарищества в уведомлении о проведении общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения.
15. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.
16. Председательствующий начинает руководство работой общего собрания с объявления наличия или отсутствия кворума на собрании. В случае отсутствия кворума на собрании, председательствующий распускает собрание, если правлением не принято решение о переводе данного собрания в собрание очно-заочной форме.
17. В случае наличия кворума председательствующий объявляет собрание открытым и предлагает избрать секретаря собрания для ведения протокола и счетную комиссию для подсчета голосов во время очного голосования по вопросам повестки дня.
18. Председательствующий после положительного голосования по утверждению повестки дня переходит к рассмотрению каждого вопроса по существу.
19. Порядок обсуждения вопросов на собрании, повестка для общего собрания, предложенная правлением, объявленная в уведомлениях о созыве собрания и оглашенная председателем собрания, принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Товарищества.
20. Регламент работы собрания: время для доклада отводится, в пределах 15 минут, на выступления по обсуждаемым вопросам - до 15 минут, на повторные выступления - до 10 минут, на справки и вопросы к докладчикам - не более 30 минуты. После 2 часов работы собрания может объявляться 15 - минутный перерыв.
21. Председатель общего собрания обязан обеспечить:
22. строгое соблюдение установленного порядка собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений;
23. учет всех критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании;
24. поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания.
25. Для этого председатель собрания вправе:
26. предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений и, в порядке исключения по их просьбе о предоставлять дополнительное времени; делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания.
Порядок принятия решений.
27. Все решения общих собраний принимаются открытым голосованием при помощи поднятия карточек, позволяющих отделять членов от лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе. Белыми карточками голосуют члены Товарищества. Зелеными карточками- лица ведущие садоводство без участия в Товариществе.
28. По вопросам повестки дня, отнесенным к компетенции членов Товарищества голосуют только члены Товарищества, поднятием белых карточек в количестве голосов, принадлежащих им в соответствии с р. 12.п.51. настоящего устава (один участок-один голос).
29. Доверенные лица, действующие по доверенностях от имени членов и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, голосуют путем поднятия соответствующих карточек таким количеством карточек, которое соответствует количеству принадлежащих голосов доверителю.
30. Подсчет голосов на очном собрании проводится в следующем порядке: сначала подсчитываются голоса по поднятым вверх карточкам кто «Воздержался», после кто «Против», затем кто «За».
31. В случае проведения прямого тайного голосования при помощи бюллетеней по вопросу повестки дня об избрании членов правления, счётная комиссия выдает каждому участнику собрания количество бюллетеней с учетом голосов доверителей.
32. После заполнения бюллетеней и опускания проголосовавшими их в урну для голосования, счётная комиссия в присутствии всех участников собрания производит выемку бюллетеней и их подсчёт. Результаты голосования заносятся в протокол счетной комиссии, который подписывается всеми членами счетной комиссии и этот протокол вместе с бюллетенями передается председательствующему для оглашения результатов голосования и приобщению этих документов к протоколу общего собрания членов Товарищества.
33. Оставление участниками собрания места проведения собрания не допускается до окончания проведения очного голосования по всем вопросам повестки дня.
34. После проведения голосования по последнему вопросу повестки дня председательствующий объявляет об окончании работы собрания.

35. Не позднее 10 дней после проведения общего собрания членов Товарищества в очной форме, протокол с результатами принятых решений доводится до сведения всех садоводов путем размещения его на сайте Товарищества: https://можморе.рф и на информационном стенде, расположенном на территории Товарищества за исключением случая, когда протокол очного голосования является промежуточным при очно-заочном голосовании и является лишь составляющей частью итогового протокола очно-заочного голосования.

Раздел 14.
Порядок проведения заочного голосования, в том числе с применением электронных ли иных технических средств.

1. При необходимости решение общего собрания членов Товарищества может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).
2. Товарищество вправе проводить общее собрание его членов в форме заочного голосования с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
3. Заочное голосование (опросным путем), как и заочное голосование с применением электронных или иных технических средств проводится по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества, согласно р. р. 12.п.12 - 12.п.40 настоящего устава по бюллетеням, в которых указываются:
4. организатор заочного голосования;
5. юридический и фактический адрес Товарищества;
6. форма проведения собрания;
7. время проведения заочного голосования с указанием даты начала и окончания голосования;
8. дата последнего дня заполнения бюллетеней и направления их в правление, почтой России или из личного кабинета на сайте товарищества;
9. дата составления протокола заочного голосования с учётом полученных бюллетеней по почте России;
10. способ получения документов по вопросам заочного голосования по повестки дня;
11. персональные данные голосующего (Ф.И.О.. адрес, телефон, номер садового участка);
12. персональные данные представителя по доверенности (Ф.И.О., дата доверенности, срок доверенности, Ф.И.О. доверителя, порядок представления доверенности);
13. перечень вопросов, поставленных на заочное голосование с правом персонального волеизъявления «за», «против», «воздержался»
14. подпись проголосовавшего;
15. дата голосования.
16. Уведомление о проведении заочного голосования общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня начала голосования размещается на сайте Товарищества: https://можморе.рф , на информационном стенде, расположенном на территории Товарищества», а также может направляться по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (домашним, электронным, SMS-сообщениям, в Max).
17. В уведомлении, как и в объявлении о проведении заочного голосования должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, дата, время, способ голосования и способ направления заполненного бюллетеня в органы правления Товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества.
18. Заочное голосования допускает заполнение бюллетеней собственником земельного участка или его представителем. Бланк бюллетеня для заочного голосования можно скачать с сайта или получить лично от членов правления или председателя Товарищества.
19. Заочное голосование для вопросов в р.р.12.п.12. - 12.п.40. настоящего устава, основным способом принятия решений является использование портала «Госуслуг» (раздел для СНТ) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания. Член Товарищества вправе проголосовать через портал при наличии подтвержденной учетной записи ЕСИА.

20. В качестве альтернативного способа допускается использование официального сайте Товарищества: https://можморе.рф. Для оперативного решения вопросов, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества, допускается принятие решений путем голосования через личный кабинет на официальном сайте Товарищества. Для этого, необходимо пройти процедуру регистрации и идентификации на сайте. Далее, после входа в личный кабинет, в разделе опросы, необходимо в бюллетене в электронном виде выразить своё волеизъявление по всем вопросам повестки дня, сделав соответствующие отметки в графах: «за», «против» «воздержался» и подписать его своей квалифицированной электронной подписью, нажав кнопку «проголосовать»;

21. Проголосовать по бюллетеню заочного голосования можно:

- направить письмом почтой России по юридическому адресу Товарищества, указанному в бюллетене;
- передавать лично в руки членам Правления или председателю Товарищества.

22. В намеченную дату председатель Товарищества проверяет корректность заполнения полученных бюллетеней по почте России, проверяет наличие подписи участника собрания, сведений о лице, участвующем в голосовании и заверяет каждый бюллетень своей подписью и печатью, после чего, Правление проводит подсчёт полученных бюллетеней, на основании которых, составляет протокол заочного голосования и не позднее 10 дней, подписанный председателем Товарищества протокол размещает на информационном стенде и на сайте Товарищества: https://можморе.рф. Помимо протокола обязательно публикуется таблица персонального учета результатов заочного голосования.

23. Все бюллетени, полученные правлением в результате заочного голосования нарочно, по почте России, из личных кабинетов садоводов, прошиваются, скрепляются печатью и подписью председателя Товарищества и хранятся в архиве Товарищества не менее 49 (сорок девять) лет.

Раздел 15.
Порядок проведения очно-заочное голосование.

1. При необходимости решение общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования, в случае отсутствия кворума на очном собрании.

2. В случае отсутствия кворума на собрании во время очного голосования, председательствующий собрания объявляет количество присутствующих и в протоколе фиксирует отсутствие кворума. Опираясь на содержание заранее подготовленного протокола правления Товарищества, председательствующий оглашает решение правления о проведении собрания в форме очно-заочного голосования по существующей повестки дня в связи с отсутствием кворума.

3. Председательствующий объявляет дату начала заочного голосования - не ранее двух недель от даты настоящего очного собрания. Объявляет дату окончания заочного голосования - не позднее одного месяца от даты начала заочного голосования и переходит к оглашению повестки дня для того, чтобы провести очное голосование всех присутствующих на очном собрании, результаты которого будут учтены в подведении итогов общего голосования после получения результатов заочного голосования.

4. Все результаты очного голосования всех присутствующих на очном собрании заносятся в протокол очного голосования, который становится неотъемлемой частью протокола очно-заочного голосования. После получения результатов заочного голосования (опросным путем) и/или при помощи электронных или иных технических средств, полученные результаты вместе с результатами очного голосования фиксируются в протоколе очно-заочного голосования, к которому в обязательном порядке подшиваются бюллетени заочного голосования, подписные листы и бюллетени присутствующих лиц на собрании очного голосования и протокол очного голосования.

5. Протокол очно-заочного голосования заверяется печатью и подписью председателя Товарищества и не позднее 10 дней после составления протокола, результаты очно-заочного голосования доводятся до сведения садоводов путем публикации протокола вместе с таблицей персонального учета результатов заочного голосования на официальном сайте Товарищества: https://можморе.рф. и на информационном щите на территории Товарищества.

6. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

Раздел 16.
Правление Товарищества.

1. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом, который избирается на общем собрании членов Товарищества сроком на пять лет из числа членов Товарищества прямым или тайным очным голосованием, квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

2. Если очное голосование не состоялось из-за отсутствия кворума, в дальнейшем решение общего собрания по вопросу избрания членов правления Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

3. Численный состав членов правления Товарищества утверждается общим собранием членов Товарищества.

4. Одно и то же лицо в состав правления Товарищества может переизбираться неограниченное количество раз.

5. Члены, избранные в состав правления Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых членов в состав правления Товарищества.

6. Решения правления Товарищества, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

7. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

8. Вопрос о досрочном переизбрании членов правления Товарищества может быть поставлен по требованию не менее чем одной пятой членов Товарищества.

9. Заседания правления Товарищества созываются председателем Товарищества по мере необходимости.

10. Заседание правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

11. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

К полномочиям правления Товарищества относятся:

12. Выполнение решений общего собрания членов Товарищества.

13. Принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очного, заочного или очно-заочного голосования.

14. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования.

15. Руководство текущей деятельностью Товарищества, определение приоритета при осуществлении хозяйственных мероприятий, утвержденных общим собранием;

16. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества.

17. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

18. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом.

19. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом.

20. Составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества.

21. Ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества.

22. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе.

23. Контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платежей предусмотренной для

лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.
24. Рассмотрение заявлений членов Товарищества.
25. Разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом.
26. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
27. Прием граждан в члены Товарищества.
28. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий.
29. Приходно-расходная смета составляется на календарный год, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.
30. Члены правления Товарищества вправе осуществлять расходы средств Товарищества исключительно в пределах утвержденной общим собранием членов Товарищества приходно-расходной сметы. Осуществление расходов, не предусмотренных утвержденной сметой, не допускается.

Раздел 17.
Председатель Товарищества.

1. Правление возглавляет председатель Товарищества - единоличный исполнительный орган.
2. Председатель Товарищества избирается на пять лет из числа членов правления Товарищества открытым очным голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.
3. Если собрание не состоялось из-за отсутствия кворума, в дальнейшем решение общего собрания по вопросу избрания председателя Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.
4. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должность председателя Товарищества.
5. Председатель Товарищества, продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя Товарищества.
6. Для ведения административной и финансово-хозяйственной деятельности, отношения между Товариществом и председателем могут быть оформлены двумя способами:
- на основании срочного трудового договора;
- на общественных началах.

7. Решение по способу оформления отношений председателя с Товариществом принимается общим собранием в момент избрания председателя.
8. В случае избрания председателя на основании срочного трудового договора, срочный трудовой договор от имени Товарищества с избранным председателем Товарищества на осуществление административных и финансово-хозяйственных функций вправе подписать действующий член правления Товарищества - выбранный общим собранием.
9. Размер заработной платы председателя утверждается общим собранием в момент утверждения приходно-расходной сметы с отражением в ней статьи расходов по зарплате председателя и всех налогов на заработную плату.
10. В случае избрания председателя на общественных началах не запрещается получать вознаграждение от членов Товарищества за проделанную им работу по итогам года, которое устанавливается на общем собрании во время утверждения приходно-расходной сметы на следующий финансовый год и не может превышать суммарный размер установленных членских взносов в год за участок председателя, выполняющего свои обязанности на общественных началах.
11. В силу специфики работы ненормированного рабочего дня председатель отвечает на телефонные звонки садоводов, за исключением непредвиденных аварийных ситуаций, в течение дня с 9:00 до 18:00 с понедельника по субботу включительно.
12. Выполнение своих обязанностей по ведению административной и финансово-хозяйственной деятельностей председатель Товарищества осуществляет в рамках трудового законодательства РФ, если

с председателем заключён срочный трудовой договор.

13. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления Товарищества и общих собраниях Товарищества;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- выдает доверенности без права передоверия;
- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- рассматривает заявления членов Товарищества и лиц, осуществлявших садоводство без участия в Товариществе.
-

14. подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;

15. заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;

16. формирует штатное расписание Товарищества;

17. принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества, как работодателя по этим договорам;

18. председатель является ответственным лицом за ведение бухгалтерского учёта и делопроизводства в Товариществе, единолично или с участием правления подбирает подходящие кандидатуры для ведения бухгалтерского учёта и делопроизводства или заключает договоры с организациями, предоставляющими такие услуги;

19. утверждает учетную политику Товарищества и план бухгалтерских счетов;

20. Председатель товарищества не вправе самостоятельно, без решения общего собрания членов товарищества, заключать договоры, соглашения и иные гражданско-правовые сделки с юридическими лицами (в том числе обществами с ограниченной ответственностью, строительными компаниями), индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами, а также с управляющими компаниями (УК), если сумма такого договора (соглашения, сделки) превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

21. Решение о заключении таких договоров р.17п.20 принимается общим собранием членов Товарищества квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей от общего числа присутствующих на собрании членов товарищества). В повестке дня общего собрания должен быть отдельно указан вопрос о рассмотрении и одобрении конкретного договора с указанием его предмета, суммы и основных условий.

22. Председатель обязан предоставить общему собранию полный текст договора р. 17.п.21 и финансово-экономическое обоснование его заключения.

23. Председатель Товарищества в своей работе обязан правильно сочетать принципы единоначалия (в объеме своих полномочий) и коллегиальности при руководстве деятельностью правления Товарищества.

Раздел 18.
Ответственность председателя и членов правления Товарищества.

1. Председатель и правление Товарищества при осуществлении своих полномочий должны действовать в интересах Товарищества и его членов, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

2. Председатель и правление Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу и его членам. При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу или его членам убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

3. Председатель и правление Товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Раздел 19
Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества.

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия или ревизор, на которого распространяются все функции, права и обязанности ревизионной комиссии в соответствии с р. р. 16-17 настоящего устава.
2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна общему собранию членов Товарищества.
3. Ревизионная комиссия состоит из трех членов Товарищества и избирается общим собранием членов Товарищества на пять лет посредством прямого открытого голосования из числа его членов, лично присутствующих на таком собрании.
4. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель товарищества и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
5. В состав ревизионной комиссии могут быть избраны члены Товарищества, не ограниченные в гражданской дееспособности, отвечающие требованиям настоящего устава и хотя бы одно из избранных в ревизионную комиссию лицо, должно иметь экономическое или юридическое образование, или обладать знаниями в сфере финансово-хозяйственной деятельности.
6. В случае избрания вместо ревизионной комиссии ревизора, - он должен иметь в обязательном порядке экономическое или юридическое образование, или обладать знаниями в сфере финансово-хозяйственной деятельности.
7. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.
8. Одно и то же лицо может переизбираться в ревизионную комиссию или ревизором неограниченное количество раз.
Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана:
9. проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
10. осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год;
11. отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
12. сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;
13. осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.
Права ревизионной комиссии:
14. получать от правления и председателя Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии;
15. делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;
16. требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
17. привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;
18. созывать, посредством размещения информации и сообщений на официальном сайте Товарищества, в пределах своих полномочий внеочередное общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя Товарищества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Товарищества;
19. вносить предложения в повестку дня общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов правления;
20. обжаловать отказ правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов

Товарищества по требованию ревизионной комиссии в суд.

Ответственность члена ревизионной комиссии (ревизора):

21. лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности правления Товарищества и его председателя;

22. нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Товарищества;

23. нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Товарищества.

Порядок проведения плановых и внеплановых проверок.

24. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности правления Товарищества и его председателя осуществляется не реже одного раза в год.

25. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения общего собрания членов Товарищества;

26. Перед общим собранием, посвящённым рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить правление с актом ревизии не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения собрания

27. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности правления Товарищества и его председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе самой ревизионной комиссии;
- решению общего собрания членов Товарищества;
- по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной пятой общего числа членов правления Товарищества.

28. В случае принятия общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, ревизионная комиссия в течение семи календарных дней после дня проведения собрания обязана на своём заседании определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

29. Члены Товарищества или члены правления Товарищества - инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в ревизионную комиссию письменное требование.

30. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) передается в ревизионную комиссию одному из его членов. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи члена ревизионной комиссии в получении письменного требования.

31. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

32. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует одной пятой общего числа членов Товарищества;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

33. Решение ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, направляется инициаторам проверки в течение семи календарных дней с момента принятия такого решения.

34. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности правления Товарищества и его председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом ревизионную комиссию.

35. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения

проверки до двух месяцев.

36. При проведении проверки члены ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

37. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам ревизионной комиссии в течение трёх календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после ее письменного запроса.

38. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

39. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном настоящим уставом.

40. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники, члены и лица, осуществлявшие ведение садоводства без участия в Товариществе обязаны:

- оперативно устранять все выявленные ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

41. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

42. Заключение ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами ревизионной комиссии. Один экземпляр заключения остается в делах ревизионной комиссии, остальные направляются в правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества - также этим гражданам, в течение семи дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются общему собранию членов Товарищества.

43. При проведении внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия принимает решение о доведении их результатов в письменной форме до правления Товарищества в срок не менее 14 дней до общего собрания, на котором будут доложены указанные документы.

44. Товарищество обязано хранить заключения ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

45. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества в установленном настоящем уставом Товарищества порядке.

46. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов Товарищества направляется в правление Товарищества. Данное требование подписывается членами ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

47. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества, назначив дату проведения собрания не позже 1 месяца с момента получения требования.

Досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии.

48. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

49. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
- отсутствие члена ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- при проведении проверок члены (член) ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения ревизионной комиссии.

Раздел 20.
Ведение бухгалтерского учёта в Товариществе.

1. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и хранения бухгалтерской документации в Товариществе несет председатель Товарищества.

2. Бухгалтерский учет в Товариществе ведется в электронной форме с использованием специализированного программного обеспечения. В качестве инструмента автоматизации применяется одна из следующих конфигураций платформы 1С: «1С: Предприятие», «1С: Садовод», «1С: Бухгалтерия СНТ» либо на цифровой платформе sntclub.ru. Выбор конкретной конфигурации (цифровой платформы) и внесение изменений в нее осуществляется решением общего собрания членов Товарищества. Регламентированная отчетность (бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная, предусмотренная законодательством) предоставляется в контролирующие органы в электронной форме посредством удаленной сдачи. Для придания электронным документам юридической силы используется квалифицированная электронная подпись (КЭП) уполномоченного лица Товарищества – председателя.

3. В бухгалтерии ведется учёт лицевых счетов по каждому земельному участку. Расчетным периодом является календарный месяц. Ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за расчётным, производится рассылки квитанций. В квитанциях отражаются начисления членских и целевых взносов, пени и прочие начисления. В квитанции также отражается оплата, произведенная плательщиком в расчетном периоде, с учётом которой определяется размер текущей оплаты на дату выставления квитанции.

4. Оплата взносов, утвержденных решением общего собрания членов Товарищества, производится на расчётный счёт Товарищества самостоятельно каждым собственником участка на основании начисленных платежей, отражённых в квитанции.

5. На бухгалтерию не может быть возложена обязанность по направлению квитанции собственнику участка на бумажном носителе.

Раздел 21.
Структура приходно-расходной сметы и ФЭО.

1. Управление денежными средствами в Товариществе ведется в соответствии с утвержденной приходно-расходной сметой (финансовым планом) и составляется на период будущего финансового года с 01 января по 31 декабря. Смета состоит из двух блоков приходной части (план предполагаемых доходов) и расходов Товарищества (план предполагаемых мероприятий).

2. **Приходная часть** - остаток неиспользованных средств на начало расчетного периода членских и/или целевых взносов и/или остаток неиспользованных средств, скопившихся на специальных фондах целевого назначения на начало расчетного периода. А также доходы от сдачи в аренду земельного участка общего пользования и прочие поступления.

3. **Расходная часть** формируется из предполагаемых затрат Товарищества на ближайший финансовый год и содержится на членские взносы и плату лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе. Расходная часть состоит из **- управленческих расходов**, без оплаты которых, Товарищество прекращает свою деятельность как юридическое лицо, таких как:

4. оплата труда сотрудников, оформленных по трудовому договору;

5. налоги на землю, на воду, на зарплату;

6. оплата услуг по ведению бухгалтерского учета и делопроизводству;

7. электронный документооборот (бухгалтерская/налоговая отчетность);

8. оформление отчетности по водопользованию;

9. канцелярские и почтовые расходы;

10. банковские услуги;

11. содержание сайта, хостинга;

12. мобильная связь для автоматического шлагбаума, видеонаблюдения.

13. **Вторая хозяйственная часть расходов** сметы **формируется** и расходуется на приобретение, создание и поддержания в надлежащем состоянии объектов общего пользования по функциональному назначению и подразделяются на:

14. **дорожный фонд** (для содержания, ремонта, реконструкции внутренних дорог в Товариществе);

15. **фонд электрохозяйства** (для компенсации расхода электроэнергии на общее освещение улиц, на водоснабжение, на охранные системы и видеонаблюдение, ремонт системы уличного освещения);

16. **фонд водоснабжения** (для создания и поддержания объектов общего пользования водного

хозяйства Товарищества: водозаборных скважин или водонапорного узла, сети водопроводных труб в надлежащем состоянии, канализации, ЛОС, КНС, ВЗУ);

17. **фонд благоустройства** для создания и поддержания имущества общего пользования, относящегося к зонам отдыха и быта (покосы и обрезка мелкого кустарника всей территории; очистка и ремонт дренажной системы; содержание контейнерной площадки и оплата услуг вывоза ТКО, содержание противопожарных прудов, оснащение и содержание детских, спортивных площадок, мест отдыха у воды);

18. **фонд охраны** имущества общего пользования (для компенсации расходов на сторожей, ремонт ограждения по периметру Товарищества, на создание и содержание систем контроля доступа и проезда (калитки и ворота), системы видеонаблюдения).

19. Формируются фонды по всем функциональным задачам за счёт членских взносов, поступивших в течение финансового года от членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, отраженных в статьях расходов сметы, утвержденной решением общего собрания членов Товарищества на финансовый год по соответствующим направлениям фонда: дорожного, электрического, водного, канализации, ЛОС,КНС,ВЗУ, благоустройства, охраны.

20. **Резервный фонд** создается для покрытия непредвиденных расходов на мероприятия не предусмотренные на момент формирования приходно-расходной сметы на текущий финансовый год, для ликвидации аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций на объектах общего пользования, а также, на содержание всей инфраструктуры Товарищества на случай нехватки денежных средств в период пассивной оплаты членских и целевых взносов и других обязательных платежей в Товариществе.

21. В резервный фонд зачисляются следующие средства, полученные Товариществом:

22. от ежегодных отчислений, поступивших в течение финансового года от членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, отраженных в одноимённой статье расходов сметы, утвержденной решением общего собрания членов Товарищества на финансовый год;

23. пени за просрочку членских взносов и платы от лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

24. доходы, поступившие в результате исполнения судебных решений о взыскании с неплательщиков задолженности;

25. доходы, образовавшиеся в результате экономии, полученной при исполнении запланированных мероприятий ежегодной сметы;

26. иные доходы, не предусмотренные сметой, полученные Товариществом в соответствующем финансовом году (доходы от аренды, внеплановые доходы).

27. Средства резервного фонда предназначены для исполнения расходной части сметы Товарищества в случаях:

28. незапланированного роста расценок и тарифов, повлекшего рост расходов на содержание имущества общего пользования и земель общего назначения;

29. покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, образующихся в результате приобретения имущества взамен похищенного или ремонта (восстановления) имущества, повреждённого при эксплуатации или выработавшего свой ресурс объектов хозяйства.

30. Средства резервного фонда разрешается расходовать в качестве временных заимствований в случае недофинансирования доходных статей сметы, вызванного неплатежами членами Товарищества членских и взносов, обязательных платежей лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе и подлежат восстановлению в полном объеме из последующих членских взносов членов Товарищества, обязательных платежей лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе. Этот механизм использования средств резервного фонда не предполагает принятия каких-либо специальных решений общего собрания членов Товарищества.

31. Контроль над использованием средств фондов осуществляют:

32. ревизионная комиссия Товарищества, путем проведения ежегодных проверок использования средств резервного фонда, подготовки заключения по результатам данной проверки и представления его общему собранию членов Товарищества;

33. общее собрание членов Товарищества путем принятия соответствующих решений о выделении средств резервного фонда или одобрении величины и целей его расходования;

34. внешний аудитор по мотивированному решению общего собрания членов Товарищества или правления.

35. Неизрасходованный остаток денежных средств на конец финансового (календарного) года по всем фондам подлежит перераспределению, т. е. включению в приходно-расходную смету следующего финансового года в её приходную часть по соответствующим фондам.

36. Финансово-экономическое обоснование (ФЭО) отражает принцип формирования размера членского взноса и платы для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.
37. ФЭО, как и приходно-расходная смета - является определяющим документом для размера членского взноса (ЧВ) по принципу разделения всех запланированных затрат на расчётный финансовый год, между всеми собственниками земельных участков, внесённых в реестр членов Товарищества.

Раздел 22.
Ведение делопроизводства в Товариществе.

1. Ответственным лицом за организацию ведения делопроизводства в Товариществе является председатель Товарищества, который отвечает за учет, хранение, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов Товарищества и заседаний правления Товарищества, иной необходимой документации Товарищества, предусмотренной законодательством и настоящим Уставом.
2. В Товариществе подлежат хранению учредительные документы (в т. ч. устав Товарищества, все изменения и дополнения к нему), проектная документация по организации и застройке территории Товарищества, документы учета имущества, хозяйственные договоры и трудовые соглашения, приходно-расходные сметы, акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности и акты о нарушениях законодательства и другие документы бухгалтерского учета и отчетности, а также все документы на право собственности на земли общего пользования и имущество общего пользования, документ, подтверждающий регистрацию Товарищества, списки членов СНТ (с изменениями), договора с членами СНТ, выписки из ЕГРН на собственность участка в границах Товарищества, заявления на вступление в членство Товарищества.
3. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества заверяются печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.
4. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного, очно-заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.
5. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает председатель Товарищества.
6. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.
7. Протоколы общих собраний Товарищества и протоколы заседаний правления Товарищества, заверяются печатью товарищества и хранятся в его делах со всеми приложениями к ним в электронном виде не менее сорока девяти лет.
8. Приложения к протоколам общего собрания членов товарищества в виде бюллетеней, подписных листов присутствующих на собраниях, доверенностей на бумажном носителе хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет.
9. Заверенные копии протоколов общих собраний Товарищества и протоколы заседаний правления, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или по требованию лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества подвопросам, предусмотренным в пунктах р. 12.п.15. - 12.п.19., р. 12.п.34.,р. 12.п.35., р.12.п.37., р. 12.п.39. настоящего устава, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными Федеральным законом.
10. В случае переизбрания общим собранием членов правления и/или председателя, прежний председатель обязан не позднее трёх дней передать ново избранному председателю Товарищества: протокол общего собрания членов Товарищества, на котором произошло переизбрание членов правления и/или председателя со всеми приложениями к нему; свидетельство о регистрации Товарищества в ЕГРЮЛ; свидетельство о постановке Товарищества на налоговый учет; устав Товарищества; изменения и дополнения к уставу; печать, для совершения действий, направленных на регистрацию новоизбранного председателя в ЕГРЮЛ.
11. Все остальное имущество Товарищества, включая документы, касающиеся административной и финансово-хозяйственной деятельностей по делопроизводству и бухгалтерскому учету Товарищества, необходимо передать избранному председателю по акту в присутствии комиссии не позднее 30дней.
12. Комиссия для подписания акта приема-передачи документации и имущества общего пользования в Товариществе формируется из лиц, переизбранного правления и/или председателя и вновь избранных членов правления и/или председателя.

13. После подтверждения регистрации нового председателя в ЕГРЮЛ, избранный председатель и/или члены правления могут приступать к выполнению в полном объёме своих обязанностей в соответствии с полномочиями настоящего Устава.

Раздел 23.
Порядок предоставления членам Товарищества и лицам, ведущими садоводство без участия в Товариществе, информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью Товарищества.

1. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, имеют право знакомиться и по заявлению получать в электронном виде бесплатно и за плату на бумажном носителе, размер которой составляет 20 руб. за 1 страницу (в случае высокой инфляции стоимость ксерокопирования страницы устанавливается решением общего собрания членов Товарищества), заверенные печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества. копии:

2. устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

3. бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

4. заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

5. документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

6. протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества предоставляются по требованию лиц, осуществлявших садоводство без участия в Товариществе (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным в пунктах р. 12.п.15. - 12.п.19., р. 12.п.34., р. 12.п.35., р. 12.п.37., р.12.п.39 настоящего устава;

7. финансово-экономического обоснования (ФЭО) размера взносов.

55. Для получения информации о деятельности товарищества и ознакомления с документацией товарищества, а также в случае направления в правление или председателю Товарищества заявления, предложения или запроса, заинтересованному лицу необходимо подать соответствующее заявление в правление Товарищества, направив его или по официальной электронной почте Товарищества: mozhmore@yandex.ru или письмом почтой России по юридическому адресу Товарищества: 143220, Московская область, г. Можайск, дер. Марфин-Брод, территория СНТ «Можайское Море»,
стр. 5.

8. В случае направления соответствующего заявления по электронному адресу Товарищества ответ правление должно направить также на электронный адрес заявителя не позднее 10 дней, после получения заявления Товариществом.

9. В случае направления соответствующего заявления в правление письмом почтой России, ответ правление должно направить заявителю не позднее месяца после получения Товариществом заявления письмом почтой России, если на этом настаивает заявитель. Если получено согласие от заявителя о получении ответа в электронном виде, правление в установленный срок направляет ответ по электронному адресу, указанному заявителем или внесённому в Реестр членов Товарищества.

10. В случае предоставления информации о деятельности Товарищества на бумажном носителе, после подготовки соответствующих документов, правление выставляет заявителю счёт на оплату документов на бумажном носителе на сумму, равную количеству стоимости страниц, запрашиваемых документов по цене, в соответствии с р. 23.1. настоящего устава.

11. После поступления денежных средств по выставленному счету на расчётный счёт Товарищества правление назначает день и место передачи запрашиваемых документов для передачи их заявителю под роспись, получателя.

12. Перед тем, как заявителю обратиться в правление или председателю Товарищества с заявлением, предложением или запросом об ознакомлении с документами или получением информации, заявитель обязан обновить о себе сведения в реестре членов Товарищества посредством направления в правление актуальной выписки из ЕГРН по своему участку, если такие данные им не обновлялись последний год с момента подачи соответствующего заявления, предложение или запроса.

Раздел 24.
Прекращение деятельности Товарищества
Реорганизация Товарищества.

1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения общего собрания членов Товарищества квалифицированным большинством 2/3 голосов, присутствующих на собрании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.
2. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.
3. При реорганизации Товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Товарищества перед его кредиторами и должниками.
4. Передаточный акт или разделительный баланс Товарищества утверждается общим собранием членов Товарищества и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав.
5. Члены реорганизованного Товарищества становятся членами вновь создаваемых некоммерческих объединений.
6. Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

Раздел 25.
Ликвидация Товарищества.

1. Ликвидация Товарищества в добровольном порядке проводится по решению общего собрания членов Товарищества квалифицированным большинством 2/3 голосов, присутствующих на собрании и осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.
2. Согласно законодательству, требование о ликвидации Товарищества может быть предъявлено в суд государственным органом или органом местного самоуправления, наделенным такими полномочиями, в случае:
3. несоблюдения требования к количеству членов товарищества, которое не может быть менее семи;
4. переформирование товарищества в самостоятельное сельское поселение;
5. рост затрат на содержание и развитие общей инфраструктуры, которые Товарищество не в состоянии покрывать за счёт добровольных взносов;
6. долги по налогам, образовавшиеся у Товарищества;
7. отказ членов Товарищества от обязательной регистрации личных земельных участков, расположенных в границах Товарищества в Государственном кадастре.
8. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права собственности его бывших членов и лиц, осуществляющих ведение садоводства без участия в Товариществе, на земельные участки и другое недвижимое имущество, в том числе на имущество общего пользования.
9. Недвижимое имущество общего пользования, находящиеся в собственности Товарищества, после завершения процедуры ликвидации (банкротства), безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади, вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.
10. Общее собрание членов Товарищества либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 217-ФЗ порядок и сроки ликвидации Товарищества.
11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами ликвидируемого Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого

Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Товарищества, порядке и сроке предъявления требований кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Товарищества.

13. Имущество, находящееся в собственности Товарищества, и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, может быть с согласия бывших членов Товарищества проданы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а вырученные от его продажи средства могут быть переданы членам Товарищества и лицам, осуществляющим ведение садоводства без участия в Товариществе в равных долях.

14. Ликвидация Товарищества считается завершенной и такое Товарищество - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 26.
Последствия ликвидации Товарищества.

1. При ликвидации Товарищества, права собственности его бывших членов и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе на их земельные участки, а также жилые строения и иное имущество общего пользования, сохраняются.

2. После ликвидации СНТ собственники земельных участков, расположенных в границах ликвидированного Товарищества каждый самостоятельно заключают договоры с поставщиками услуг: электроэнергии, водоснабжения, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, коммунальными службами по обустройству территорию, чистки дорог и т. д.

3. В случае невозможности индивидуально заключать комплекс услуг, указанных в р. 26.п.2 настоящего устава, собственники вправе передать имущество общего пользования безвозмездно в государственную собственность субъекта России или муниципального образования, на землях которого расположена территория ликвидированного Товарищества в соответствии с ст. 8 ст. 25 Федерального закона №217.

Раздел 27.
Заключительные положения.

1. Во всём остальном, что не учтено настоящим уставом, Товарищество руководствуется действующим законодательством РФ.

2. Настоящая редакция устава вступает в законную силу с момента утверждения устава решением общего собранием членов Товарищества, а для третьих лиц - с момента государственной регистрации настоящего устава.

3. Одновременно утрачивает силу предыдущая редакция Устава, принятая и утверждённая Протоколом №1 от 21 сентября 2019г. общим собранием членов садоводческого некоммерческого Товарищества (СНТ) «Можайское Море».