УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания членов
СНТ «Можайское Море»
Протокол № ___ от «___» августа 2026 г.

Приложение № 1 к Уставу СНТ «Можайское Море»

Р Е Г Л А М Е Н Т

О порядке проведения очно-заочного или заочного голосования с использованием электронных средств при принятии решений общим собранием Садоводческого некоммерческого товарищества «Можайское Море»

Настоящий регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (в редакции от 08.08.2024 года) с целью упрощения процедуры принятия решений членами СНТ «Можайское Море» и садоводами, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в СНТ «Можайское Море» и имеющими право участвовать в общих собраниях, (далее - Садоводы) по вопросам, выносимых в повестке дня на общее собрание и необходимых для функционирования СНТ «Можайское Море».

1. Общие положения.

1.1. **Установление возможности принятия решений путем очно-заочного или заочного голосования.**

Решения по вопросам, ставящимся в повестку дня общего собрания СНТ «Можайское Море» могут приниматься в очной форме Садоводами, присутствующими на общем собрании и/или путем проведения заочного (досрочного) голосования - опросным путем. Заочные голоса Садоводов могут приниматься при помощи использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – информационная система «Госуслуги») при помощи верифицированных аккаунтов Садоводов.

1.2. **Цели и задачи.**

1.2.1. Создание максимально прозрачной системы выявления мнений Садоводов СНТ «Можайское Море».

1.2.2. Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

1.2.3. Обеспечение возможности каждому Садоводу принять участие в принятии решений в СНТ «Можайское море».

1.3. **Определение.**

Очно-заочное или заочное голосование с применением электронных средств — это процесс принятия решений с передачей в правление СНТ «Можайское Море» в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосовании, путем использования электронной платформы «Госуслуги».

Настоящий регламент определяет:

- Порядок подготовки Общего собрания в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств;
- Порядок оповещения о проведении собрания в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств;
- Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- Определение срока подачи в правление СНТ «Можайское море» в письменной форме, принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на общем собрании;
- Требования к форме бюллетеня для голосования;
- Проведение очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств. Подведение итогов очно-заочного или заочного голосования;
- Оформление протокола общего собрания по принятым решениям во время очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств.

2. Подготовительные мероприятия к проведению общего собрания в очно-заочной или заочной форме голосования с применением электронных средств.

2.1. Общее собрание в форме очно-заочного или заочного голосование с применением электронных средств проводится по решению правления СНТ «Можайское Море».

2.2. Правление определяет повестку дня и перечень вопросов, по которым проводится очно-заочное или заочное голосование с применением электронных средств.

2.3. Для принятия решений в форме очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств вносятся все вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания.

2.4. Решение о проведении общего собрания в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств оформляется протоколом заседания правления, который подписан всеми присутствующими на заседании членами Правления.

2.5. Информация (уведомление) о проведении общего собрания садоводства, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств:

а) направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (SMS) в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых или огородных земельных участков для внесения в реестр членов товарищества);

б) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mozmore.ru;

в) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

2.6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- формы проведения общего собрания - очно-заочное, заочное голосование;
- повестка дня собрания, дата, время и место проведения общего собрания,
- дата, время и место (почтовый адрес) окончательного приема бюллетеней от садоводов, принявших участие в заочном голосовании,
- дата, время и место подсчета голосов членами правления,
- порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

3. Порядок ознакомления с документами и материалами необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на очно-заочное или заочное голосование с применением электронных средств.

3.1. Документы и материалы к общему собранию, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств размещаются на информационном стенде, в здании правления СНТ «Можайское Море» и на официальном сайте садоводства https://можморе.рф а также в личном кабинете товарищества в информационной системе «Госуслуги» не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до назначенной правлением даты проведения собрания.

3.2. Каждый Садовод индивидуально имеет право, обратится в правление СНТ «Можайское Море» за разъяснениями по вопросам внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение.

3.3. Документы и материалы к общему собранию Садовод может получить по электронной почте. Адрес электронной почты должен быть подтвержден личным заявлением.

3.4. Место и время для ознакомления с документами, материалами указывается правлением СНТ «Можайское Море» в уведомлении о проведении общего собрания.

4. Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений.

4.1. Члены СНТ «Можайское Море» имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, которые ставятся на голосование на общем собрании, проводимом в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств.

4.2. Садоводы, которые не являются членами СНТ «Можайское Море» имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, кроме вопросов по которым проводятся выборы органов управления СНТ «Можайское Море», членов ревизионной комиссии, вносятся изменения в Устав или принимается решение о ликвидации (реорганизации) СНТ «Можайское Море».

4.3. Предложения, своевременно поступившие в правление, должны быть рассмотрены на заседании правления. Садоводам, представившим предложения, должны быть даны ответы по результатам заседания правления.

4.4. Предложения, поступившие после указанного срока в уведомлении, к рассмотрению правлением не принимаются.

5. Определение срока подачи в правление СНТ «Можайское Море» в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на общем собрании.

5.1. Началом голосования на общем собрании, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств, считается дата, указанная в уведомлении о проведении собрания.

5.2. Моментом окончания голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме.

5.3. Садоводы, принявшие участие в заочном голосовании путем заполнения бумажного бюллетеня, предоставляют в правление бюллетени в пределах периода голосования (не менее 7-ми и не более 14-ти дней) с даты начала голосования.

5.4. Бумажные бюллетени для заочного голосования направляются Садоводами следующими способами:

- заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в уведомлении с обязательным предварительным направлением на официальную электронную почту СНТ «Можайское Море» e-mail: mozhmore@yandex.ru сканированной копии бюллетеня в целях его своевременного учета.
- лично в правление СНТ «Можайское Море» (при принятии на копии бюллетеня ставится пометка о его принятии)

5.5. При проведении подсчета голосов учитываются только оригиналы бумажных бюллетеней, которые:

- Вручаются под роспись в правление СНТ «Можайское Море»;
- Направленные почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Не учитываются при подсчете голосов и признаются недействительными бумажные бюллетени:

- заполненные простым карандашом;
- в случае наличия исправлений и подчисток;
- в случае если в бюллетене для голосования оставлен более, чем один вариант голосования;
- в случае, если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- в случае, если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия в записи реквизитов (при голосовании представителя – реквизиты доверенности) или подписи Садовода;

6. Подготовка к проведению очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств.

6.1. Проведение заочного голосования на едином портале обеспечивается использованием платформы обратной связи единого портала в соответствии с установленными оператором единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу https://pos.gosuslugi.ru.

6.2. Возможность использования единого портала в целях проведения очно-заочного, заочного голосования обеспечивается посредством создания личного кабинета товарищества в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее – личный кабинет товарищества). Личный кабинет товарищества создается Председателем правления СНТ «Можайское Море».

6.3. Возможность участия в очно-заочном, заочном голосовании с использованием единого портала в соответствии с п. 1 ч. 7 ст. 17.1 217-ФЗ обеспечивается гражданам РФ – собственникам или правообладателям садовых земельных участков или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества (далее – участники), имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации, после прохождения авторизации на едином портале с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

6.4. Председатель правления СНТ «Можайское Море» в личном кабинете товарищества создает реестр участников голосования, в котором указываются все члены СНТ «Можайское Море», а также лица, имеющие право голоса по отдельным вопросам, не являющихся членами товарищества.

6.5. В реестре участников голосования указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество участника (последнее – при наличии);

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета участника;

в) адрес места жительства участника;

г) почтовый адрес участника, по которому участником могут быть получены почтовые сообщения;

д) адрес электронной почты участника (при наличии);

е) номер мобильного телефона участника;

ж) кадастровый (условный) номер или номера земельных участков, находящихся в границах товарищества, правообладателем которых является участник.

6.6. Председатель правления обязан поддерживать реестр участников голосования в актуальном состоянии.

6.7. Председатель правления имеет право зарегистрировать в личном кабинете товарищества лиц из числа членов правления товарищества, обеспечивающих проведение очно-заочного, заочного голосования (далее – уполномоченные лица), при условии наличия у таких лиц подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

6.8. После формирования реестра участников голосования председатель правления и уполномоченные лица из числа членов правления рассылают участникам голосования уведомление о внесении сведений об участниках в реестр участников с использованием электронной почты (при наличии) и подсистемы единого личного кабинета единого портала. Также участникам голосования направляется ссылка на страницу личного кабинета товарищества.

6.9. Участник голосования, при переходе по ссылке на страницу личного кабинета товарищества, содержащуюся в уведомлении, дает согласие на обработку персональных данных участника и на внесение сведений об участнике в реестр участников;

6.10. Председатель правления и уполномоченные лица уведомляют участников с использованием электронной почты (при наличии) и подсистемы единого личного кабинета единого портала о включении участников в реестр участников, предоставлении участникам доступа в личный кабинет товарищества и возможности участия в заочных голосованиях

6.11. В случае несовершения участником в течение десяти дней с даты направления уведомления действий в целях подтверждения включения в реестр участников, предусмотренных п. 6.5. настоящего Регламента, председатель правления или уполномоченные лица могут направить письмо по почтовому адресу (при наличии) и (или) короткое текстовое сообщение (SMS) на номер мобильного телефона участника с запросом об уточнении сведений об адресе электронной почты участника и наличии разрешения на получение уведомлений в настройках единого личного кабинета участника на едином портале.

6.12. В случае несовершения участником действий, в целях подтверждения включения в реестр участников, предусмотренных п. 6.5. настоящего Регламента после направления запроса, предусмотренного п 6.11. настоящего Регламента, такому участнику не предоставляется доступ в личный кабинет товарищества и не производится рассылка уведомлений до момента совершения участником таких действий. Несовершение действий, в целях подтверждения включения в реестр участников, предусмотренных п. 6.5. настоящего Регламента, не лишает его права участия в принятии решений общего собрания членов товарищества путем участия в очно-заочном, заочном голосовании без использования единого портала – путем заполнения бумажного бюллетеня для голосования.

7. Проведение очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств:

7.1. Правление СНТ «Можайское Море» разрабатывает и размещает в личном кабинете товарищества информационной системе «Госуслуги» материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения садоводами.

7.2. Председатель правления или уполномоченное лицо из числа членов правления товарищества в личном кабинете товарищества в информационной системе «Госуслуги» создают заочное голосование. В процессе создания заочного голосования в личном кабинете товарищества указываются название: очно-заочного, заочного голосования, список вопросов повестки дня общего собрания членов товарищества, выносимых на голосование, дата и время начала и окончания очно-заочного, заочного голосования, формирует уведомление о предстоящем голосовании.

7.3. Информационная система «Госуслуги» рассылает автоматическое уведомление участников о очно-заочном, заочном голосовании с использованием электронной почты (при наличии) и подсистемы единого личного кабинета единого портала.

7.4. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- форма проведения общего собрания - очно-заочное или заочное голосование с применением электронных средств;

- повестка дня собрания, дата, время и место проведения очной части общего собрания (если таковая планируется),
- дата, время и место (почтовый адрес) окончательного приема бюллетеней от садоводов, принявших участие в очно-заочном, заочном голосовании путем заполнения бумажного бюллетеня,
- дата, время и место окончательного подсчета голосов членами правления,
- порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня

7.5. Участники голосования до даты окончания голосования, указанной в уведомлении о проведении собрания осуществляют голосование по каждому вопросу повестки общего собрания членов товарищества в личном кабинете товарищества.

7.6. Информационная система «Госуслуги» производит автоматический подсчет голосов участников, проголосовавших с использованием личного кабинета товарищества.

7.7. Информационная система «Госуслуги» автоматически оформляет решения общего собрания членов товарищества в виде протокола очно-заочного, заочного голосования с использованием единого портала с указанием результатов заочного голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования, проголосовавшего с использованием личного кабинета товарищества, по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования, содержащихся в реестре участников.

7.8. Каждый из участников очно-заочного, заочного голосования с использованием единого портала информируется о результатах заочного голосования с использованием электронной почты (при наличии) и подсистемы единого личного кабинета единого портала.

8. Оформление решения общего собрания.

8.1. По окончании общего собрания, в течение 10(десяти) дней составляется протокол собрания.

8.2. В протоколе указывается дата, время и место проведения общего собрания.

8.3. Во время проведения общего собрания данные, заочного (досрочного) голосования суммируются с данными очного голосования (при проведении общего собрания в очно-заочной форме). Также при составлении письменного протокола общего собрания членов СНТ «Можайское Море» учитываются очно-заочные голоса садоводов, проголосовавших заочно путем заполнения бумажного бюллетеня.

8.4. Общее собрание считается правомочным, если в очно-заочной или заочной форме голосования приняло участие более 50% от общей численности членов СНТ «Можайское Море».

8.5. Протокол общего собрания, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств, является документом, свидетельствующим о принятии решений общего собрания по вопросам, внесенным в повестку дня собрания.

8.6. Решение общего собрания, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств, принятое большинством голосов, является обязательным для всех Садоводов СНТ «Можайское Море».

9. Заключительные положения.

9.1. Регламент вступает в силу с момента утверждения общим собранием членов СНТ «Можайское Море».

9.2. Все изменения в Регламент вносятся исключительно решением общего собрания квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов СНТ «Можайское Море».

М.П. «__ » августа 2026г.